

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama («Narodne novine», broj 76/93 i 35/08) i članka 17. Odluke o osnivanju ustanove «Športski objekti Korčula» («Službeni glasnik Grada Korčule», broj 6/08), Upravno vijeće Ustanove «Športski objekti Korčula» je na sjednici održanoj dana 25. ožujka 2009. godine, uz prethodnu suglasnost Osnivača, KLASA: 021-05/09-03/64, URBROJ: 2138/01-1-09-1, od 18. ožujka 2009. godine, te Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ustanove „Športski objekti Korčula“ od 02. veljače 2011. godine, uz prethodnu suglasnost Osnivača KLASA: 040-02/10-01/10, URBROJ: 2138/01-01-10-2 od 28. prosinca 2010. godine, te Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ustanove „Športski objekti Korčula“ od 29. prosinca 2011. godine, uz prethodnu suglasnost Osnivača KLASA: 040-02/11-01/02, URBROJ: 2138/01-01-11-4 od 21. prosinca 2011. godine donijelo

S T A T U T **Ustanove «Športski objekti Korčula»** **(Potpuni tekst)**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Ustanove «Športski objekti Korčula» (u nastavku teksta: Statut), u skladu sa zakonom i Odlukom o osnivanju ustanove «Športski objekti Korčula» uređuje se status, naziv, sjedište, djelatnost, zastupanje i predstavljanje, pečat ustanove, unutarnje ustrojstvo, upravljanje i rukovođenje, prava i obveze ravnatelja, planiranje rada i poslovanja, način osiguravanja sredstava za rad i raspoređivanje dobiti, podnošenje izvješća o poslovanju, nadzor, javnost rada, suradnja sa sindikatom, odnosi prema osnivaču, donošenje općih akata, zaštita i unapređenje okoliša, obrana te druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanja Ustanove «Športski objekti Korčula» (u nastavku teksta: Ustanova).

Članak 2.

Osnivač i vlasnik Ustanove je Grad Korčula temeljem Odluke o osnivanju ustanove «Športski objekti Korčula», kao osnivačkog akta, KLASA: 021-05/08-03/39, URBROJ: 2138/01-1-08-1, od 20. listopada 2008. godine.

Članak 3.

Ustanova je upisana u sudski registar ustanova, Rješenjem Trgovačkog suda u Dubrovniku, br. Tt-08/855-2, od 10. studenog 2008. godine.

Članak 4.

Ustanova je osnovana na neodređeno vrijeme.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 5.

Ustanova obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Ustanova «Športski objekti Korčula».

Naziv Ustanove mora biti istaknut na zgradi Ustanove.

Članak 6.

Sjedište Ustanove je u Korčuli, Trg Antuna i Stjepana Radića 1.

Članak 7.

Ustanova može promijeniti naziv i sjedište posebnom odlukom Osnivača.

III. DJELATNOST, PRAVNI PROMET I PEČAT

Članak 8.

Djelatnost Ustanove je:

- održavanje i upravljanje športskom građevinom;

- proizvodnja električne energije;
- trgovina električnom energijom;
- poslovi upravljanja nekretninom i održavanja nekretnina

Ustanova može promijeniti djelatnost posebnom odlukom Upravnog vijeća, uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 9.

U poslove upravljanja i održavanja športskih građevina ubrajaju se osobito sljedeći poslovi:

- izgradnja i redovito održavanje športskih objekata u graditeljskom i funkcionalnom smislu;
- korištenje športskih građevina za obavljanje športskih i drugih djelatnosti;
- davanje dijela športskih građevina na korištenje za športske, kulturne, humanitarne i druge priredbe temeljem cjenika na koji suglasnost daje Osnivač;
- zaštita i čuvanje građevina
- određivanje i provođenje unutarnjeg reda u (na) športskoj građevini;
- osiguravanje športskih građevina;
- obavljanje povremenih i godišnjih pregleda športskih građevina radi utvrđivanja njezina stanja u građevinskom i funkcionalnom smislu;
- kontrola korištenja športskih građevina sukladno sklopljenim ugovorima;
- donošenje godišnjih programa upravljanja športskim građevinama;
- popravci i investicijsko održavanje športskih građevina.

Članak 10.

Pored djelatnosti upisane u sudski registar, Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar ustanova, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

Članak 11.

Ustanova je pravna osoba s pravima, obvezama i odgovornostima koje ima na temelju zakona, osnivačkog akta i ovog Statuta.

U pravnom prometu Ustanova nastupa samostalno i za gubitke nastale u poslovanju kao i za druge preuzete obveze u pravnom prometu odgovara cjelokupnom svojom imovinom (potpuna odgovornost).

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Ustanove.

Članak 12.

Ustanova ima pečat kružnog oblika, promjera 38 mm, gdje uz gornji obod pečata stoji tekst: «USTANOVA», u sredini kruga (pečata) stoji tekst: «ŠPORTSKI OBJEKTI KORČULA», kao naziv Ustanove, a uz donji obod pečata stoji tekst: «KORČULA», kao oznaka sjedišta.

Za ovjeru određene financijske dokumentacije, radnje knjižice i sl., Ustanova može rabiti i pečat promjera od 26 mm ali istog sadržaja kako je to propisano u stavku 1. ovog članka, o čemu odlučuje ravnatelj Ustanove.

Upravno vijeće može, a na prijedlog ravnatelja, posebnom odlukom promijeniti oblik i veličinu pečata, uz uvjet da takav pečat mora sadržavati tekstove iz stavka 1. ovog članka.

IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članka 13.

Ustanovu zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj je ovlašten u ime Ustanove zaključivati ugovore i obavljati druge pravne radnje u svezi s radom i poslovanjem Ustanove u zemlji i inozemstvu te zastupati Ustanovu pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama sa javnim ovlastima sukladno zakonu i ovom Statutu.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Ustanove.

Članak 14.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupati kao druga ugovorna strana i s Ustanovom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 15.

Ravnatelj može dati drugoj osobi pisanu punomoć da zastupa Ustanovu u pravnom prometu, tj. da poduzima određene pravne radnje, kao i da zastupa Ustanovu pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama sa javnim ovlastima, ali u granicama svojih ovlasti, a daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 16.

Ustanovu potpisuje ravnatelj, a u slučaju njegove spriječenosti, osoba koju opunomoći ravnatelj.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 17.

Unutarnje ustrojstvo i način rada, po potrebi, utvrđuje Upravno vijeće posebnom odlukom, uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 18.

Unutarnjim ustrojem osigurava se racionalno i djelotvorno obavljanje djelatnosti, odnosno ostvarivanje svrhe zbog koje se i Ustanova osnovala.

VI. TIJELA USTANOVE

1. Upravno vijeće

Članak 19.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima tri člana (predsjednik, zamjenik predsjednika i član), od koji je jedan član predstavnik športskih zajednica, odnosno športskih udruga koje su korisnici javnih športskih građevina ukoliko nema ni jedne športske zajednice.

Članovi Upravnog vijeća imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Članove Upravnog vijeća imenuje, odnosno razrješava Osnivač.

Član Upravnog vijeća koji je predstavnik športskih zajednica, odnosno športskih udruga koje su korisnici javnih športskih građevina imenuje Osnivač na prijedlog istih. Ukoliko ima više prijedloga kandidata za člana Upravnog vijeća, izbor će se izvršiti sukladno općim aktima Osnivača.

Osnivač će pozvati sve športske zajednice na području Grada Korčule, odnosno športske udruge koji su korisnici javnih športskih građevina da u određenom roku, koji ne može biti manji od 15 dana, dostave prijedloge kandidata. Izbor će se izvršiti sukladno općim aktima Osnivača. Ako se ne izabere ni jedan predloženi kandidat, Osnivač će pozvati na dostavu novih prijedloga kandidata, a predlagatelji ne mogu predložiti istog kandidata. Ukoliko bude potrebno, navedeni postupak predlaganja i izbora će se ponavljati sve dok se ne imenuje odnosni član.

Članak 20.

Članu Upravnog vijeća prestaje dužnost:

- danom podnošenja (zaprimanja) pisane ostavke Osnivaču, ukoliko u ostavci nije naveden drugi dan prestanka članstva u Upravno vijeću;
- danom razrješenje od strane Osnivača;
- smrću.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan:

- ako sam zatraži razrješenje;
- ako ne ispunjava dužnosti člana;
- ako svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša;

- ako postoje okolnosti koje razrješenje opravdavaju (dugotrajna bolest, gubitak poslovne sposobnosti, odsluženje zatvorske kazne, pokretanje kaznenog postupka, i dr.)

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća, novi član imenuje se u roku od 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu članu Upravnog vijeća koji je razriješen.

Članak 21.

Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva te vodi sjednice Vijeća te obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom, odnosno drugim općim aktima Ustanove.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Upravnog vijeća na pisani zahtjev jednog člana Vijeća i/ili ravnatelja, i to u roku od najkasnije 15 dana od dana zaprimanja pisanog zahtjeva.

U slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti predsjednika Upravnog vijeća u obavljanju svoje dužnosti, njegove ovlasti utvrđene ovi Statutom odnosno drugim općim aktima Ustanove preuzima zamjenik predsjednika.

Članak 22.

Upravno vijeće:

- donosi Statut, odnosno njegove izmjene i dopune (uz prethodnu suglasnost Osnivača);
- odlučuje o promijeni djelatnosti (uz prethodnu suglasnost Osnivača);
- predlaže Osnivaču imenovanje i razrješenje ravnatelja;
- donosi program rada i financijski plan te program razvitka Ustanove na prijedlog ravnatelja (uz suglasnost Osnivača);
- nadzire provođenje program rada i razvitka;
- donosi opće akte na prijedlog ravnatelja (uz prethodni ili naknadnu suglasnost Osnivača sukladno ovom Statutu);
- donosi odluku o prihvaćanju godišnjih financijskih izvješća;
- donosi odluku o stjecanju i opterećivanju nekretnine uz prethodnu suglasnost Osnivača (koliko se radi o darovanoj nekretnini onda prethodna suglasnost Osnivača nije potrebna);
- donosi odluku o davanju u zakup ili najam športskih građevina i prostora u njima koji se mogu komercijalno iskorištavati, kojima Ustanova upravlja temeljem posebnog ugovora s Osnivačem;
- donosi odluku o mijenjanju namjene prostora (uz prethodnu suglasnost Osnivača);
- odlučuje o stjecanju pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost prelazi 40.000,00 kn (ukoliko pojedinačna vrijednost prelazi 70.000,00 kn, za odluku o stjecanju potrebna je prethodna suglasnost Osnivača);
- odlučuje o otuđenju pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost prelazi 40.000,00 kn (ukoliko pojedinačna vrijednost prelazi 70.000,00 kn, za odluku o otuđenju potrebna je prethodna suglasnost Osnivača);
- odlučuje o tekućem održavanju čija pojedinačna vrijednost prelazi 40.000,00 kn (ukoliko pojedinačna vrijednost prelazi 70.000,00 kn, za odluku ulaganju potrebna je prethodna suglasnost Osnivača);
- odlučuje o investicionim ulaganjima (izgradnja, rekonstrukcija, adaptacija) u športske građevine kao i drugim objektima kojima gospodari, tj. koje mu služe kao administrativni ured (uz prethodnu suglasnost Osnivača);
- predlaže Osnivaču promjenu naziva, sjedišta, djelatnosti ili statusne promjene;
- podnosi Osnivaču izvješće o radu i poslovanju Ustanove;
- predlaže ravnatelju mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Ustanove;
- predlaže ravnatelju osnovne smjernice za rad i poslovanje Ustanove;
- odlučuje o izvješćima ravnatelja o radu i poslovanju Ustanove;
- razmatra i odlučuje i o drugim pitanjima određena zakonom, osnivačkim aktom, ovim Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

Članak 23.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočna većina svih članova Vijeća.

Upravno vijeće o svim pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuje većinom glasova svih članova Vijeća.

Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik, odnosno zamjenik predsjednika Vijeća, tj. onaj tko je predsjedao toj sjednici.

Upravno vijeće u okviru svoje nadležnosti donosi opće akte i druge akte sukladno zakonu, ovim Statutom i poslovníkom Vijeća.

Članak 24.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje, bez prava odlučivanja, ravnatelj.

Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozove predsjednik Vijeća i/ili ravnatelj, ili koje su pozvane po samoj odluci Vijeća.

Članak 25.

Način rada (sazivanje, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanja, vođenje zapisnika i dr.) Upravnog vijeća pobliže se uređuje poslovníkom Vijeća.

2. Ravnatelj

Članak 26.

Ravnatelj je (poslovodni i stručni) voditelj Ustanove.

Ravnatelj :

- organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove;
- predstavlja i zastupa Ustanovu;
- odgovara za zakonitost rada Ustanove;
- predlaže program rada i financijski plan te program razvitka Ustanove;
- predlaže Upravnom vijeću donošenje potrebnih općih akata za rad Ustanove;
- donosi samostalno odluke u vezi s radom i poslovanjem iz svog djelokruga;
- podnosi Upravnom vijeću izvješće o radu i poslovanju Ustanove;
- donosi odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenika;
- donosi odluke o ostalim pravima zaposlenika temeljem radnog odnosa u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom ili posebnim općim aktima Ustanove;
- skrbi se o javnosti rada Ustanove;
- organizira rad i raspoređuje zaposlenike na radna mjesta;
- skrbi se o izvršavanju odluke Upravnog vijeća;
- naredbodavac je za izvršenje financijskog plana;
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost do 40.000,00 kn;
- odlučuje o tekućem održavanju športskih građevina i ureda čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 40.000,00 kn;
- podnosi potrebna izvješća Osnivaču kada to oni zatraže;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

Ravnatelj u okviru svoje nadležnosti donosi pojedinačne akte: odluku, uputstvo, nalog i druge akte sukladno zakonu, ovim Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

Članak 27.

Ravnatelj, u sklopu svojih ovlaštenja, može drugoj osobi dati specijalnu ili generalnu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njezinom izdavanju.

O izdavanju generalne punomoći ravnatelj je dužan izvijestiti Upravno vijeće.

Članak 28.

Ravnatelja imenuje Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća.

Za ravnatelja može se imenovati osoba koja ispunjava sljedeće stručne uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvene ili tehničke struke;
- tri godine radnog iskustva;
- poznavanje osnovnih programa i rada na PC-u;
- aktivno znanje engleskog jezika.
- športsko iskustvo ili iskustvo športskog djelatnika

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine, i ista osoba može biti ponovno imenovana (izabrana) za ravnatelja.

Odlukom o izboru kandidata određuje se dan početka mandata imenovanom (izabranom) ravnatelju.

Članak 29

Ravnatelja imenuje i razrješava Osnivač, na prijedlog Upravnog vijeća.

Članak 30.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje (i provodi) Upravno vijeće, a najkasnije 60 dana prije isteka mandata dosadašnjem ravnatelju.

Natječaj za imenovanje ravnatelja obvezno se objavljuje u jednom od dnevnih tiskovina, na oglasne ploče Grada Korčule i na web stranici Grada Korčule.

U javnom natječaju objavljuju se uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, traženi dokazi o ispunjavanju uvjeta, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od osam niti duži od 15 dana od dana objave natječaja u dnevnoj tiskovini, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru (ili ne izboru, tj. poništenju natječaja) ne može biti dulji od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

U roku od osam dana od dana isteka natječajnog roka Upravno vijeće je dužno utvrditi prijedlog kandidata za ravnatelja te prijedlog s cjelokupnim natječajnim materijalom dostaviti Osnivaču.

Članak 30.a.

O rezultatima natječaja obavještavaju se svi kandidati u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava po natječaju.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj za ravnatelja, a nije izabrana ima pravo pregleda natječajnog materijala i podnošenja tužbe nadležnom sudskom tijelu u roku propisanom zakonom, zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Članak 31.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti, a do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, Osnivač će imenovati vršitelja dužnosti, ali najduže do godinu dana.

Upravno vijeće je dužno raspisati novi natječaj u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 32.

Ravnatelj može odlukom Osnivača biti razriješen i prije isteka roka na koji je imenovan, na prijedlog Upravnog vijeća.

Osnivač je dužan razriješiti ravnatelja:

1. ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
3. ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Ustanove, ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa protivno njima,
4. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Ustanove.

Prije donošenja odluke o razrješenju, osim kada se radi o razrješenju na vlastiti zahtjev, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Dan razrješenja određuje se u odluci o razrješenju.

U slučaju razrješenja ravnatelja Osnivač će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće je dužno raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 33.

S ravnateljem će Osnivač, kao poslodavac, sklopiti ugovor o radu, s kojim će se urediti osnovna prava i obveze ravnatelja iz radnog odnosa (trajanje radnog odnosa, radno vrijeme, godišnji odmor, plaćeni dopust, neplaćeni dopust, plaća, naknade plaće i druga materijalna prava i dr.).

Ugovor o radu sklopit će u ime Osnivača, njegov ovlaštenu zakonski zastupnik.

3. Stručno vijeće

Članak 34.

Ustanova može osnovati Stručno vijeće, kao savjetodavno tijelo, koje raspravlja o stručnim pitanjima rada Ustanove te predlaže ravnatelju i/ili Upravnom vijeću smjernice za rad i razvoj Ustanove, odnosno predlaže poduzimanje određenih mjera i radnji u cilju unapređenja rada i razvoja Ustanove, odnosno što bolje skrbi o sportskim građevinama i unapređenja njihove iskoristivosti.

Ustrojstvo, način rada i ovlasti Stručnog vijeća utvrdit će se posebnom odlukom Upravnog vijeća, uz prethodnu suglasnost Osnivača.

VII. OPĆI I DRUGI AKTI

Članak 35.

Opći akti Ustanove su: Statut, poslovnik, pravilnici, programi, planovi i odluke kojima se uređuju (opći) odnosi, tj. uređuju pitanja od općeg interesa za Ustanovu.

Opće akte donosi Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja.

Opći akti koji se donose uz prethodnu suglasnost Osnivača, su:

- Statut Ustanove te njegove izmjene i dopune;
- opći akt kojim se uređuje unutarnje ustrojstvo Ustanove;
- opći akt kojim se mijenja djelatnost Ustanove;
- opći akt kojim se uređuju prava i obveze iz radnog odnosa, plaće, naknade plaća i druga materijalna prava;
- opći akti za koje je zakonom ili propisom donesenim na temelju zakona ili ovim Statutom propisano donošenje uz (prethodnu) suglasnost Osnivača.

Drugi opći akti za koje nije ovim Statutom propisana prethodna ili naknadna suglasnost Osnivača, donose se bez suglasnosti Osnivača.

Članak 36.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove, a iznimno, ako je to propisano općim aktom, danom objave na oglasnoj ploči Ustanove.

Ukoliko je kod donošenja određenog općeg akta ovim Statutom propisana suglasnost Osnivača, takav opći akt može se donijeti i objaviti tek nakon dobivanja potrebne suglasnosti.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

Ustanova je obvezna jedan primjerak općeg akta koji je donijet, odnosno koji je stupio na snagu sukladno odredbama ovog Statuta, dostaviti Osnivaču.

Članak 37.

Drugi akti su oni akti koji nemaju karakter općeg akta u smislu zakona i ovog Statuta, tj. kojima se rješava o pojedinačnim stvarima, a to su: odluka, zaključak, rješenje, uputstvo, nalog i dr. akti sukladno zakonu, ovim Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

„Članak 37.a

Upravno vijeće može kada je to određeno u općem aktu, kada je to svrsishodno zbog učestalih i obimnih izmjena i dopuna pojedinog općeg akta ili kada je to potrebno u postupku

upisa u sudski registar ustanova promjena određenih podataka vezanih za Ustanovu, utvrditi, tj. donijeti potpuni (pročišćeni) tekst pojedinog općeg akta.

U slučaju utvrđivanja potpunog (pročišćenog) teksta općeg akta u smislu stavaka 1. ovog članka koji se donosi uz prethodnu ili naknadnu suglasnost Osnivača, Ustanova je dužna jedan primjerak takvog općeg akta dostaviti Osnivaču.“

VIII. IMOVINA USTANOVE

Članak 38.

Imovinu Ustanove čine stvari (pokretne i nepokretne) prava i novčana sredstva.

Imovinom raspolaže Ustanova pod uvjetima i na način propisan zakonom, propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

Imovinu Ustanove činu sredstva pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga ili pribavljena iz drugih izvora.

Članak 39.

Sredstva za rad Ustanove osiguravaju se iz Proračuna Grada Korčule i iz drugih izvora financiranja dozvoljena zakonom.

Članak 40.

Osnovne troškove poslovanja (plaća, uredski materijal, struja, voda, telefon i sl.), Ustanova će financirati iz vlastitog poslovanja.

U slučaju gubitka u poslovanju Osnivač snosi gubitak.

Članak 41.

Ako Ustanova u obavljanju svoje djelatnosti stekne dobit, ta će se dobit koristiti isključivo za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, tj. u održavanje športskih građevina, na način kako to odredi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 42.

Ustanova ne može bez prethodne suglasnosti Osnivača stjecati (osim kada se radi o darovanju) i opteretiti nekretninu.

Ustanova ne može bez prethodne suglasnosti Osnivača otuđiti nekretninu Ustanove bez obzira na njezinu vrijednost, dok ostalu imovinu Ustanova može otuđiti bez prethodne suglasnosti Osnivača ako pojedinačna vrijednost te imovine ne prelazi 70.000,00 kn.

Ustanova ne može bez prethodne suglasnosti Osnivača stjecati pokretnu imovinu čija pojedinačna vrijednost prelazi 70.000,00 kn.

Ustanova ne može bez prethodne suglasnosti Osnivača vršiti investiciona ulaganja (izgradnja, rekonstrukcija, adaptacija) u športske građevine.

Ustanova ne može mijenjati namjenu športske građevine bez prethodne suglasnosti Osnivača.

Ako se Osnivač u roku od 30 dana od dana dostave zahtjeva za suglasnošću iz prethodnih stavaka ne očituje, smatrat će se da je suglasnost dana, osim kada se radi o otuđenju nekretnine, mijenjanja namjene športske građevine i drugog objekta kojima upravlja Ustanova te investicionog ulaganja, gdje se izričito traži prethodna suglasnost Osnivača bez obzira na istek roka za očitovanje.

IX. FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 43.

Financijsko poslovanje Ustanove obavlja se sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 44.

Ustanova ostvaruje prihode od Osnivača, ostvarene vlastitom djelatnošću, donacijama i drugih izvora sukladno zakonu.

Vođenje računovodstvenog, odnosno knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava te sastavljanje određenih financijskih izvješća obavlja se sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 45.

Ustanova za svaku kalendarsku godinu donosi financijski plan (godišnji proračun) i godišnji obračun te ostale financijske dokumente sukladno posebnim propisima.

Članak 46.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana Ustanove je ravnatelj.

Članak 47.

Ustanova po isteku kalendarske (poslovne) godine donosi godišnji obračun.

Na temelju godišnjeg obračuna ravnatelj podnosi izvješće o poslovanju Ustanove Upravnom vijeću, koje nakon prihvaćanja ili neprihvaćanja izvješća, dostavlja izvješće s svojim stavovima Osnivaču.

Članak 48.

Ravnatelj je dužan podnijeti odgovarajuće izvješće o radu i poslovanju Upravnom vijeću i Osnivaču kada oni to zatraže.

Prije dostave izvješća Osnivaču, prijedlog izvješća ravnatelj dostavlja Upravnom vijeću koje utvrđuje izvješće za Osnivača.

Članak 49.

Ustanova je dužna podnositi najmanje jednom godišnje, odnosno uvijek na traženje Osnivača, izvješće o svom radu, u što se uključuje izvješće o financijskom poslovanju.

Godišnje izvješće o radu za proteklu godinu Ustanova je obvezna podnijeti Osnivaču najkasnije do kraja mjeseca veljače tekuće kalendarske godine.

X. PROGRAM RADA I RAZVITKA USTANOVE

Članak 50.

Program rada i program razvitka Ustanove donosi Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja, kao godišnji i višegodišnji, uz suglasnost Osnivača.

Program rada načelno sadržava planirane aktivnosti Ustanove u okviru svoje djelatnosti, kao npr. planiranje investicijskog održavanja športskih građevina, zakup poslovnih prostora u športskim građevinama, najam za korištenje športskih građevina, planirane nove investicije u izgradnji novih športskih građevina ili znatnih rekonstrukcija i sanacija postojećih građevina, plan nabave i dr., uz naznačenje nositelja aktivnosti, što je moguće preciznije vremensko determiniranje izvršenja te naznačenje načina (izvora) financiranja.

Sastavni dio programa rada je i financijski plan.

Program razvitka obuhvaća osnovne smjernice razvoja Ustanove poglavito u potrebnim investicijama u gradnju novih športskih građevina, rekonstrukciju ili sanaciju postojećih športskih građevina, investicijskog održavanja, tekućeg održavanja, procijenjenoj vrijednost potrebnih investicija, iznalaženju potrebnih sredstava za financiranje investicija i samog rada Ustanove i kadrovske ekipiranja.

Članak 51.

Ustanova je dužna do 15. rujna tekuće godine, ili do roka koje odredi upravno tijelo Osnivača, dostaviti Osnivaču prijedlog programa rada i financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu, radi izrade Proračuna za sljedeću kalendarsku godinu.

Nakon donošenja Proračuna, Ustanova je obvezna najkasnije do kraja mjeseca veljače tekuće godine, dostaviti Osnivaču na suglasnost program rada i financijski plan.

XI. RADNI ODNOSI

Članak 52.

Pravni status zaposlenika u Ustanovi, uvjeti za zasnivanje radnog odnosa te ostala pitanja u svezi s njihovim radom uređuje se općim propisima o radu, odnosno u skladu s njima sklopljenim kolektivnim ugovorom, odnosno posebnim općim aktom Ustanove kojim se uređuju radni odnosi.

XII. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 53.

Sindikalno organiziranje u Ustanovi je slobodno.

Ustanova je dužna osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, ukoliko ga ima, te za ostvarivanje njegovih prava sukladno zakonu, odnosno kolektivnom ugovoru.

Štrajk u Ustanovi može se organizirati samo pod uvjetima propisanim zakonom, odnosno kolektivnim ugovorom.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 54.

Rad Ustanove je javan.

Ustanova osigurava obavještanje svojih zaposlenika kao i zainteresiranih fizičkih i pravnih osoba, tj. javnost o pitanjima važnim za obavljanje svoje djelatnosti i svom radu, kao i o drugim pitanjima od zajedničkog interesa.

Za obavještanje javnosti Ustanova može izdavati biltene ili davati priopćenja putem sredstava javnog priopćavanja.

Poradi obavještanja javnosti Ustanova će ustrojiti svoju internetsku stranicu na kojoj će biti dostupne bitne informacije o radu Ustanove.

Na internetsku stranicu Ustanove obvezno se objavljuju opći akti Ustanove.

Za ustrojavanje internetske stranice kao i objavljivanja općih akata i bitnih informacija o radu Ustanove skrbi se ravnatelj.

Članak 55.

Ustanova je dužna u primjerenom roku i na prigodan način dati građaninu, pravnoj osobi ili drugom korisniku na njihov zahtjev obavještenje o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanja poslova iz djelatnosti za koju je osnovana i dati mu potrebne podatke.

Članak 56.

Ustanova je dužna u razumnom roku davati sredstvima javnog priopćavanja, na njihov zahtjev, informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

Ustanova će uskratiti davanje informacija, odnosno uvida u dokumentaciju ako je ona zakonom ili ovim Statutom određena kao službena, odnosno poslovna tajna, te kada se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

Članak 57.

Način osiguravanja javnosti, pobliže može posebnom odlukom odrediti Upravno vijeće.

Članak 58.

Samo ravnatelj ili predsjednik, odnosno član Upravnog vijeća kojeg za to ovlasti predsjednik Upravnog vijeća mogu davati informacije o Ustanovi, odnosno putem sredstava javnog priopćavanja obavještavati javnost o radu, poslovanju i razvoju Ustanove.

XIV. POSLOVNA TAJNA

Članak 59.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Ustanove ili štetilo njenom poslovnom ugledu, odnosno interesu Ustanove i Osnivača.

Članak 60.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj odnosno Upravno vijeće proglase poslovnom tajnom;
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljivo priopći Ustanovi;
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti;
- dokumenti koji se odnose na obranu;
- plan fizičko-tehničkog osiguranja imovine;
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Ustanove, Osnivača te državnih tijela, a koje kao takve odredi ravnatelj ili Upravno vijeće.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu, drugim osobama mogu priopćavati ravnatelj ili predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 61.

Isprave i podaci koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi zaposlenici bez obzira na koji su način saznali za te isprave i podatke.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Ustanovi.

Članak 62.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

XV. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 63.

Zaposlenici Ustanove imaju pravo i dužnost u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimati mjere za zaštitu i unapređenje okoliša.

O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki zaposlenik je dužan upozoriti ravnatelja.

Članak 64.

Ustanova treba obavljati svoju djelatnost tako da se omogući čuvanje, zaštita i unapređenje životnog okoliša, sprečavanje uzroka i otklanjanja štetnih posljedica koje ugrožavaju prirodne i radom stvorene vrijednosti životnog okoliša.

XVI. OBRANA

Članak 65.

Sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona, Ustanova je dužna osigurati uvjete za rad u ratnim uvjetima, uvjetima neposredne ugroženosti i cjelovitosti Republike Hrvatske i u drugim izvanrednim okolnostima.

Za provedbu potrebitih mjera skrbi ravnatelj.

XVII. NADZOR NAD RADOM USTANOVE

Članak 66.

Nadzor nad radom Ustanove provodi Osnivač na način utvrđen ovim Statutom, odnosno kroz određene oblike nadzora rada i poslovanja putem traženja određenih izvješća i provođenjem (neposrednog) nadzora od strane ovlaštenih osoba Osnivača.

Nadzor nad radom Ustanove provode i druga ovlaštena tijela državne uprave sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

U provođenju nadzora ravnatelj, Upravno vijeće i drugi zaposlenici dužni su surađivati sa ovlaštenim osobama Osnivača, odnosno tijelima državne uprave koje provode nadzor, te im davati potrebne informacije i predočiti tražene isprave.

XVIII. TIJELA OSNIVAČA U ODLUČIVANJU DAVANJA SUGLASNOSTI I DONOŠENJA POSEBNIH ODLUKA

Članak 67.

Predstavničko tijelo Grada Korčule, tj. Gradsko vijeće, u ime Osnivača, daje (prethodnu ili naknadnu) suglasnost u smislu odredbi ovog Statuta:

- na Statut te njegove izmjene i dopune;

- na opći akt kojim se uređuje unutarnje ustrojstvo Ustanove;
- na opći akt kojim se mijenja djelatnost Ustanove;
- na programa rada i razvitka te financijski plan Ustanove;
- na otuđenje nekretnine Ustanove.

Odluku o imenovanju, odnosno razriješenju ravnatelja, u ime Osnivača, donosi Gradsko vijeće.

Članak 68.

O promjeni naziva i sjedišta u smislu članka 7. ovog Statuta odlučuje Gradsko vijeće.

Članak 69.

Za sve ostale suglasnosti u smislu ovog Statuta, za koje nije u smislu članka 67. ovog Statuta određeno da ih daje Gradsko vijeće, nadležan je Gradonačelnik.

Članak 70.

Ukoliko se posebnim zakonom, propisima donesenim na temelju zakona te Statutom Grada Korčule drukčije uredi nadležnost davanja suglasnosti u odnosu kako je to određeno u članku 67. i 69. ovog Statuta, odnosno odlučivanju u smislu članka 68. neposredno će se primjenjivati ti propisi.

XIX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 71.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Ustanove.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG VIJEĆA
Marko Skokandić**

Statut je objavljen na oglasnoj ploči Ustanove dana 27. ožujka 2009. godine te je stupio na snagu dana 4. travnja 2009. godine. Odluka o izmjenama i dopunama Statuta je objavljena na oglasnoj ploči Ustanove dana 02. veljače 2011. godine, te je stupila na snagu dana 10. veljače 2011. godine. Odluka o izmjenama i dopunama Statuta je objavljena na oglasnoj ploči Ustanove dana 29. prosinca 2011. godine, te je stupila na snagu dana 06. siječnja 2012. godine.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG VIJEĆA
Marko Skokandić**